INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO DE SUMINISTRO DE COMIDA ESCOLARES (PROSUCE 2012) CENTRO DE ACOPIO DE MIGUEL DE LA BORDA DISTRITO DE DONOSO EN LA PROVINCIA DE COLÓN



FUNDACIÓN INGENIA PARA

Por el derecho a la Salud, Educación y una Nutrición Adecuada











EQUIPO DE TRABAJO

Dra. Anet de Palma

Javier Palma Omar Estribí

Celular: 66765464

fundacioningenia@hotmail.com

anetpalma09@hotmail.com

Panamá, 30 de noviembre de 2012

ÍNDICE

Contratista	4
Título del proyecto	4
Período de informe	4
Fecha de preparación	4
I. Resumen Ejecutivo	4
II. Actividades Programáticas	7
III. Actividades Programadas, Ejecutadas y Metodología	8
3.1 Programa de suministro de comida escolares	8
3.2 Línea base y registro escolares	11
3.3 Entrega de Coolers	12
3.4 Diseño e Implementación De Huertos Orgánicos Y Avícola (DIDHOA)	12
3.5 Tanque de agua potable	13
3.6 Generadores eléctricos	13
IV. Organización del programa y suministro de alimentos	13
V. Resultados programáticos	14
VI. Comidas distribuidas	14
VII. Notas recibidas y enviadas	15
7.1 Notas recibidas	15
7.2 Notas enviadas	15
7.3 Número de visitas recibidas	15
7.4 Fuerza Mayor	15
7.5 Inundaciones en la Provincia de Colón	16
Anexo 1. Registro fotográficos	17
Anexo 2. Fuerza Mayor	20

- Nota enviada a los Coordinadores de MPSA
- Anexo Fotográfico
- Aviso de Seguridad enviado por MPSA

Anexo 3. Inundación en la Provincia de Colón 25

- Nota enviada a los Coordinadores de MPSA
- Anexo Fotográfico

Anexo 4. Notas recibidas y enviadas originales 29
Anexo 5. Informe de avance PROSUCE –04/11/12 45
Anexo 6. Informe de avance PROSUCE –11/11/12 49
Anexo 7. Informe de avance PROSUCE –18/11/12 53
Anexo 8. Informe de avance PROSUCE –25/11/12 58
Anexo 9. Actas De Entrega Del Programa DIDHOA 65
Anexo 10. Acta De Ayuda Comunitaria 80
Anexo 11. Certificado de Fumigación 82
Anexo 12. Carta de constancia de entrega de cooler 84
Anexo 13. Carta de agradecimiento por el Programa PROSUCE 2012 87
Anexo 14. Capacitaciones Mensuales 90
Anexo 15. Actas De Entregas **(04,11,18, y 25 de noviembre de 2012)** 98

INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS Y RESULTADOS

Contratista: **FUNDACION INGENIA**

Título del proyecto: Servicios De Ejecución, Administración Y Manejo De Programa de Comidas Escolares para el año escolar 2012. PROSUCE

Período de informe: 01/10/2012 al 30/11/2012

Fecha de preparación: 30 de noviembre de 2012

I- RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe Técnico final del Programa de Suministro de Comida Escolar titulada PROSUCE 2012, este programa contempla la distribución de los productos como: carne de primera (Bistec Entero, Babilla, pulpa negra, tasajo); pollos (Muslo y Encuentro), y condimentos como: cebolla, ajo, salsas y sal, para cincuenta centros educativos en el distrito de Donoso en la provincia de Colón. Actualmente se están distribuyendo a 49 centros escolares, que son: Belén, Río Caimito, Coclé del Norte, Río Palmilla, Sabanita Verde, San José de San Lucas, Santa Elena, San Luis Cuatro Calles, Caño del Rey Norte, Boca de Toabré, Vista Alegre Cuatro Calles, Miguel de La Borda, Quebrada Grande, Río Diego, Aguacate, El Limón, El Platanal, Caño del Rey, El Vallecito, Nuevo Veraguas, Nazareth, Celestino Villarreta, El Congal, La Palma, Unión Coclesana, Río Concepción, Llano Bonito, Altos de Santa Cruz, Belorizal, Cerro Miguel, Nombre de Dios, El Miguelito, Nuevo San José 1, Villa del Carmen, Valle Escobal, Santa Lucía, Santa María, Los Bajitos, Jobo Centro, Nuevo San José 2, El Papayo, El Chilar, Guayabalito, Las Minas, Río Indio, La Andriona, Caño Mamey, Gobea Cabecera, Arenal Grande.

La distribución de los suministros de alimentos se realizan por cuatros rutas diferentes. Las rutas 1 y 2 se realizan por mar y ríos (Miguel de la Borda, Coclé del Norte, Palmilla y Caimito), la ruta 3 por los ríos (Miguel de la Borda, Guasimo, Caño Sucio, Paso Carnal y Villa del Carmen), y la ruta 4 por los ríos (Indio y Jobo), en cada embarcación se mantienen los equipos e implementos de seguridad y el personal idóneo. Cabe señalar que esta distribución se ha complicado debido a varios factores: 1) Las condiciones climáticas, por ejemplo las lluvias, las inundaciones, hundimiento de las vías de acceso al proyecto y los fuertes vientos, causan retraso a las entregas, que se detallan a continuación:

1.1 Los desbordes de los ríos causaron grandes inundaciones en las comunidades que están en la vía hacia el proyecto, lo que dificulto el cruce hacia el Centro de acopio de Miguel de la Borda el domingo 25 de noviembre en la madrugada. Cabe señalar que las 14 compuertas de la esclusa de Gatún estaban abiertas y que la calle principal, hacia el Escobal, a la altura del kilómetro 35 había colapsado el paño de la derecha y lo que dejo solo un paño habilitado para transitar solo a carros pequeños.

1.2 Los fuertes oleajes en la desembocadura del río de Miguel de la Borda, causan fuertes corrientes que no permite salir a las dos rutas para realizar las entregas de los productos, como alternativa se utiliza el muelle de Mansueto, en este mes se utilizó en dos ocasiones.

1.3 El crecimiento del río en la comunidad de Río Indio, provoco retraso en entregas, ya que fue imposible salir con estas condiciones, por temor que la embarcación fuera volteada, arrastrada o golpeada por las aguas turbulentas del río, ya que a su paso arrastraba escombros, palo, animales y otros.

1.4 Las malas condiciones climáticas que azoto la ciudad de Colón, afecto la entrega del domingo 25 de noviembre, ya que los ríos y el mar estaban en mal temporal y era imposible su tránsito. Además el puente de Palma Bellas colapso parcialmente y se imposibilito el tránsito y afecto la entrega de combustible. Se coordinó con MPSA, para la reprogramación de las entregas en los próximos días, siempre y cuando las condiciones lo amerita y sin poner en riesgo al personal y a los padres de familia. Además, se coordinó con el personal, la divulgación por radio de la próxima entrega de los suministros de comidas, Se realizó las entregas durante la semana del 26 de noviembre al 01 de diciembre, con una efectividad de 100%. **Nota:** Señalan los padres de familia y maestros que estas entregas de suministros de comida fue una bendición de Dios, debido a que no había comida, combustible y otros, a causa de los fenómenos atmosférico y catastróficos que azotaba la región, ya que mantenían algunas comunidades aisladas e incomunicadas. Muchas de las personas perdieron cosechas, animales y los enceres, por esta razón daban las gracias a Minera Panamá y Fingenia por el esfuerzo de realizar las entregas, bajo estas condiciones, ya que fuimos uno de los primeros en llegar al área afectada, como es el caso de la comunidad de Belén (que fuimos los primeros).

1.5 Uno de los factores que incidió en la programación de la entrega del domingo 4 fue el cierre del acceso al área de Miguel de la Borda, debido a los disturbios en las ciudades de Colón y Panamá (huelgas, cierres de vías, toque de queda decretado en Colón), que iniciaron los días 19 al 26 de octubre. Los proveedores tuvieron

dificultades en la entrega de los productos cárnicos, secos y combustible, por tal motivo se procedió a correr la entrega del 28 de octubre al jueves 01 de noviembre. Cabe señalar que la entrega del domingo 4 de noviembre, se hicieron las consultas para su reprogramación en conjunto con las otras entregas.

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Seguimiento del proyecto DIDHOA a los centros escolares: El Chilar, Jobo Abajo, Celestino Villarreta, Villa del Carmen y Nuevo Veraguas, las cuales se les entrego alimento de crecimiento, vitaminas para el cuidado y alimentación de los Pollos.
- Visitas a las Escuela de Gobea y Miguel De La Borda, para dar seguimiento al programa DIDHOA, relacionado a los huertos orgánicos.
- Seguimiento y entrega de los coolers a las escuelas que aún no han retirado, con el propósito de alcanzar una eficiencia del 100 %.
- Coordinar las entregas los días domingo conjunto con el equipo de colaboradores del Centro de Miguel de la borda.
- Se coordinó conjunto a Meduca y MINSA, para la recopilación de los datos para la línea base correspondiente al 2011.
- En este documento se describen las actividades realizadas de acuerdo a la programación, dificultades, Anexos: fotográfico, informe de avance de las entregas los domingos, actas, correspondencias, entre otros.

ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, EJECUTADAS Y METODOLOGIA

II. ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS

Actividad	**Fecha**
Hacer los pedidos de carnes de primera a Carnes de Coclé	30/10;01/11; 06/11;13/11
Entrega de pedido de carne	07/11;14/11;15/11;21/11
Realizar pagos a los proveedores Carnes de Coclé	14/11;21/11;23/11;29/11
Hacer los pedidos de las piezas de pollos a empresas Melo	29/10;01/11;06/11;13/11
Entrega de pedido de pollo	07/11;12/11;14/11;20/11;22/11;24/11
Realizar pagos a los proveedores de pollo.	15/11;30/11
Realizar pedidos de los productos secos (ajo, cebolla, salsas, sal)	09/11
Comprar en Panamá los productos salsas, cebolla, ajos	13/11
Transporte de los productos secos	14/11
Recibir la sal en Miguel de la Borda	15/11
Separar los carros de alquiler	09/11
Alquiler de vehículos	13/11
Visita a La Escuela Gobea	14/11;22/11
Visita a La Escuela Miguel De La Borda	14/11;22/11
Visita a La Escuela IPT Gil Betegon	14/11;22/11
Compra de alimentos y vitaminas	06/11;13/11;18/11;21/11;24/11;26/11;30/11
Compra de materiales para el centro de acopio	01/11;06/11;10/11;13/11;14/11;15/11;23/11;
Alquiler de Freezer	11/11
Llenar las actas de la distribución de los suministros	04/10;10/10;16/10;25/10
Entrega de Carta a los 49 centros educativos	11/11;25/11
Envió de Carta a los coordinadores de MPSA, explicando tema de retraso de la entrega del domingo 25.	26/11
Firmar las actas de PROSUCE	11/11;19/11;30/11
Supervisar la carga, transporte Marítimo, Fluvial y terrestre	11/11;19/11;01/12
Combustible para el transporte Marítimo, Fluvial y terrestre	10/11;17/11;25/11;30/11
Compra de combustible para planta eléctrica	11/11
Entregas de las actas llenas	11/11;19/11;01/12
Pago a los boteros y al conductor	11/11;19/11;01/12
Coordinar la logística de los procesos de distribución y documentación antes de iniciar la entrega.	11/11;19/11;01/12
Traslado de Palma Bella a Miguel de la Borda	30/11;01/12
Pago de planilla	15 y 30/11
Pago de liquidación	30/11
Pago del recibo de luz a la Empresa ENSA	30/11;Diciembre
Pago del Seguro Social	30/11
Informe de avance	04/11;11/11;18/11;25/11
Entrega de los Coolers	17/11
Sacar copias	01/11;02/11;09/11;16/11;23/11;03/12;06/12
Fumigación al Centro de Acopio en M.D.L.B	21/11
Informe Técnico	30/11/2012
Informe Financiero	30/11/2012
Entrega de Informe Técnico del mes de noviembre a las oficinas de Desarrollo Comunitario-La Pintada	07/12

III. ACTIVIDADES PROGRAMADAS, EJECUTADAS Y METODOLOGIA
3.1 PROGRAMA DE SUMINISTRO DE COMIDA ESCOLARES

Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Metodología Aplicada
Pedidos de carnes y pollos.	Llamar a los proveedores de carnes (Carne de Coclé) y pollos. (Empresas Melo). Recibir y verificar el peso de acuerdo al pedido de: pollo (pechugas y muslos encuentro) y de carnes de primera, en el Centro de Acopio en Colón. Depositar a cuenta corriente de ambas empresas el monto de las facturas a pagar.	Contactar a los proveedores y hacer los pedidos semanales. Coordinar que envíen a los cobradores, verificar lo depositado a la cta. corriente de ambas empresas para luego elaborar la factura.
Empacar las carnes y pollos.	Recibir y trasladar el pollo y la carne al área de distribución los días martes (pollo) y miércoles (carnes). Cortar, pesar, empacar en bolsas plásticas y sacos las carnes y pollos de acuerdo a la matrícula y plan de empaque para cada centro educativo. Colocarlos en los congeladores.	Pesar y empacar los suministros por ruta para una ordenada distribución.
Compra de los productos secos (ajo, cebolla, sal y salsas).	Se traslada los productos secos desde Panamá a Miguel de la Borda. Para ser empacados por ruta. Se coordina la entrega de bultos de sal los días miércoles.	Alquiler de Pick up con el mejor precio del mercado y seguridad para el traslado de los productos secos. Pagar a contado el despacho de la sal.
Actas de Entregas semanal.	Imprimir a color el acta original. Sacar copias en Panamá de las actas. Llenar las actas de las 49 escuelas. Firmar las actas de entrega el original y dos copias.	Llenar el acta de entrega con las cantidades de suministro a entregar de acuerdo a la matrícula de los centros educativos.
Distribución de los suministros los días domingos. (Cárnicos y secos).	Cargar el camión y entregar los suministros en el muelle y en los puntos de distribución. Cargar los botes con los suministros de alimentos por rutas. Zarpar con los	Coordinar y supervisar la entrega de suministro en las diferentes rutas. Conjunto con el equipo Fingenia

	colaboradores y hacer las entregas a las 49 escuelas del programa PROSUCE. Firmar las 3 actas por parte de los padres o personas responsables de retirar los suministros de cada escuela. Tomar las fotos de la entrega en las cuatro rutas.	
Informes semanales de las Actas de entregas y las correspondencias.	Recibir original y copia de las actas de las cuatros rutas. Redactar los informes de cada una de las entregas. Llenar el cuadro de efectividad y correspondencia en Excel. Enviar el informe semanal en PDF y Excel vía internet a Jaime Torrero de Minera Panamá. Colocar las fotos de cada entrega en power point.	Reunir al personal posterior a su llegada y revisar cada acta de entrega y las notas recibidas.
Pago de combustible	Coordinar con el Sr. José Pérez, el despacho del combustible un día antes para una mejor coordinación del personal.	Realizar el pago del combustible al contado.
Pago al transporte terrestre y a los boteros.	Distribuir en camión parte de las escuelas de la Ruta 4 para posterior recoger al personal. Distribuir en lanchas y botes los suministros en las diferentes rutas. Los días 04, 11, 18,25 de noviembre de 2012.	Realizar los pagos al contado a los boteros y al transporte terrestre.
Pago de planilla a los colaboradores	Se procedió a realizar los pagos a los colaboradores el día 15 y 30 de noviembre del 2012.	Pago realizado al contado a los colaboradores.
Pago de liquidación	Se procedió a realizar el pago a los colaboradores el día 30 de noviembre de 2012	Pago realizado al contado a los colaboradores.
Pago a la caja del seguro social	Cálculos de las deducciones obrero patronal.	Ir a las oficinas de Clayton
Reunión con los colaboradores del centro de acopio.	Coordinar y repasar con todos los colaboradores la logística de la documentación y proceso	Se les entregó la documentación con las cantidades de pedido según el plan de empaque y la cantidad

	de distribución e implementación de nuevos planes de empaques de carnes y pollos.	de productos secos de acuerdo a la matrícula de cada centro educativo.
Implementación de nuevos procedimientos.	Reunir a los colaboradores y darle a conocer los nuevos procedimientos de manipulación de los productos.	En base a recomendaciones y en busca de una mejoramiento continuo en los procesos, se han aplicados nuevos cambios.
Reunión con los colaboradores del centro de acopio.	Coordinar la implementación de una nueva logística de entrega a causa de los percances que se presentaron en este mes de noviembre.	Se coordinó la entrega y el proceso de empaque y congelamientos de los productos cárnicos. Para ser entregados ordenadamente.
Implementación de nuevos procedimientos.	Reunir a los colaboradores y darle a conocer los nuevos procedimientos de manipulación de los productos.	En base a recomendaciones y en busca de una mejoramiento continuo en los procesos, se han aplicados nuevos cambios.
Documentación de la actividad de entrega.	Tomar fotos de las personas que retiran los suministros y firma en cada entrega de las actas.	Utilizar las cámaras fotográficas y los documentos.
Informe de Avance	Confeccionar el informe de las escuelas que reciben y calcular el porcentaje de efectividad.	Se envía por email el informe al Sr. Jaime Torrero De Minera Panamá.
Informe Financiero	Registros de los desembolsó realizados durante el mes. Registro de los ingresos recibidos durante la ejecución del proyecto.	El método de registro de Entrada y Salida.
Informe Técnico	Confeccionar el informe de las actividades del mes.	Se envía los documentos impresos a la Gerencia de Desarrollo Comunitario en la Pintada.
Monitoreo de los Procedimiento de manipulación de alimentos.	Dar seguimiento a los procedimientos del proceso del pollo y la carne y de congelamiento al llegar al centro de acopio.	Utilizar el equipo adecuado para manipular los alimentos. Mantener el área de trabajo limpia y así cumplir con procedimientos de higiene.
Ayuda a la comunidad	Se hizo entrega de 25 lb de pollos a la Escuela de Gobea.	En base a la solicitud por parte de las escuelas se hizo un cálculo para poder cumplir con la ayuda.

3.2 LINEA BASE Y REGISTRO ESCOLARES

Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Metodología Aplicada
Visita a MINSA Colón	Envió de carta a la Sra. Nancy Torres Jefa de Provisión de Servicios de MINSA Colón, solicitándole información de talla y peso de los estudiantes de los 49 centros escolares que participan en el Programa PROSUCE y así lograr recopilar la información del año 2011.	Confección de carta y entregarla en la oficina ubicada en el Hospital Amador Guerrero en la ciudad de Colón, para su acuse de recibido y aprobación.
Visita a MEDUCA Colón	Envió de carta al Sr. Ludolfo Herrera Director Regional de Educación MEDUCA Colón, solicitándole la información de registros escolares de los estudiantes y datos de la escuela que participan en programa PROSUCE correspondiente al año 2011.	Confección de carta y entregarla en la oficina ubicadas en Espinar ciudad de Colón, para su acuse de recibido y aprobación.
Línea Base y Registros Escolares 2011	• Captar los datos de los 16 centros educativos. • Análisis de cada uno de los centros. • Confección del Informe del levantamiento de Línea Base y Registro Escolares. • Ordenar el original y sacar copias. • Engargolar documentos.	Revisar los documentos de los centro educativos y ordenarlos por ruta. Se confeccionaron gráficas para realizar comparaciones.
Formulario de Registro Escolar 2012	Revisar los documentos que envían las escuelas. Verificar los datos tales como: peso, talla y rendimiento. Captar la información.	Los formularios lo reciben el personal de Fingenia el día domingo o en el centro de acopio Utilizar el programa Excel para introducir los datos.
Compra de equipos	Compra de nuevas pesas y cintas métricas para dar inicio a las visitas de los centros educativos.	Realizar inventario del equipo utilizado en la primera etapa de la Línea Base, para verificar su estado.
Visitas a los centros escolares de las cuatros rutas.	Tomar las fotos de diferentes puntos de las escuelas.	Utilizar cámara digital.

3.3 ENTREGA DE COOLERS

Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Metodología Aplicada
Entrega de los Coolers que están pendientes por entregar.	Llenar las actas de entrega y enviarlas a las escuelas que aún no han retirado para que sean firmadas por el director y el presidente del club de padre de familia. Se toman las fotos.	Verificar las escuelas que no han retirado y coordinar los domingos dicha entrega, verificando la capacidad del bote o lancha
Retiro de coolers en la Casa de Acopio de Miguel de la Borda.	Los colaboradores del centro, entregan los coolers, con una nota del director firmada y sellada, y con la firma del presidente del club de padres de familia.	Se verifica la información y se entrega el cooler y se toman las fotos.

Listado de escuela que le fueron entregados los coolers:
Nombre De Dios

3.4 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE HUERTOS ORGÁNICOS Y AVÍCOLA (DIDHOA)

Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Metodología Aplicada
Huertos Orgánicos	• Se visitó a la escuela Miguel de la Borda, Limón y Gobea para dar seguimiento a las siembras de las hortalizas Orgánicas.	Conversar con los Directivos y la persona asignada a los huertos orgánicos. Visita y monitoreo a las escuelas.
Crianza avícola orgánica Compra de alimento de crecimiento, alimento de engorde, medicamentos y vitaminas. Coordinar con los directivos y padres de familia la entrega.	• Realizar monitoreo e inspección del área de crianza de los pollos. • Escuela El Chilar se le hizo entrega de alimentos y vitaminas. • Escuela Rio Indio y el IPT Gil Betegon se le hizo entrega de alimentos y vitaminas. • Entrega de alimento de crecimientoy engorde a las Escuelas de Celestino Villarreta, Villa del Carmen, Jobo Abajo como parte del monitoreo del Proyecto DIDHOA.	Visita y monitoreo a las escuelas que le fue entregado los pollos, para verificar condiciones en la que se encuentran.

3.5 TANQUE DE AGUA POTABLE

Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Metodología Aplicada
Monitoreo	Revisar por semana el funcionamiento del equipo.	Verificar que el tanque no tenga ninguna fisura, las tuberías no tengan algún escape, mantener el área cerca de la bomba limpia.
Limpieza	Vaciar cada 15 días parcialmente el tanque, dejando cierta cantidad de agua para limpiar el piso, paredes y techo interno del tanque.	Desmontar el equipo y realizar la limpieza.

3.6 GENERADORES ELECTRICOS

Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Metodología Aplicada
Monitoreo	Revisar por semana el funcionamiento del equipo.	Verificar niveles de aceite del equipo, mantener el equipo limpio y libre de polvo, monitorear el nivel de combustible de los tanques de almacenamiento.

IV. ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA Y SUMINISTRO DE ALIMENTOS

Dificultades encontradas	Soluciones o alternativas
Los proveedores no lograron realizar el despacho de los productos cárnicos y secos, causado por los disturbios, huelga, y otros en las ciudades de Colón y Panamá. Esto dificulto la entrega del domingo 28 de octubre.	Se les envió vía internet a los coordinadores de MPSA sobre la situación que estaba confrontando los proveedores y el personal de Fingenia, para llegar al proyecto en la provincia de Colón. Desde Panamá se coordinó vía telefónica, con los colaboradores de Miguel de la Borda, para que difundieran por los diferentes medios de comunicación, que la entrega del domingo 28 de oct, no se realizaría, pero que fueran el día 1 de noviembre al mismo punto de entrega, para realizar el retiro de suministros. La entrega correspondiente al domingo 04 de nov. Se coordinó realizar en dos etapas, la primera el domingo 18 y la segunda el domingo 25 de noviembre. con este procedimiento se mantiene los costos operacionales y así no afectar la efectividad del proyecto
A causa de las malas condiciones climáticas: Desbordamiento y fuertes corrientes de ríos, hundimiento de calles, fuertes oleajes del mar, que azotaron la provincia de Colón los días del 23 al 29 de noviembre.	Se procedió a comunicarse con los coordinadores de MPSA, informándole de la situación y coordinar la reorganización de la entrega para el 01 de diciembre. El equipo de colaboradores de Miguel de la Borda coordino un comunicado por radio a las comunidades informándole que podían retirar en el centro de acopio y que el día 01/12/12, se haría la entrega final de los productos.
La luz en este mes se ha ido en 7 ocasiones, 2 vez en la primera semana de octubre 2 vez en la tercera semana y 2 vez en la cuarta semana.	Se procedió al uso de las plantas eléctricas, la cual genera un incremento en el consumo de combustibles. Este procedimiento garantiza la cadena de frio que necesitan los productos.

Cambios Climáticos. Aguas turbulentas de los ríos. Fuertes lluvias Hundimiento de vías de acceso Desbordamiento de Ríos	A causa de las, se ha presentado un retraso durante las entregas y al momento de retornar al centro de acopio. Y en dos ocasiones se utilizó el muelle de Mansueto

V. RESULTADOS PROGRAMÁTICOS:

A. Resultados correspondientes al Menú de Indicadores del Programa de Comidas Escolares:

Indicador (Entrega del 04/11/12)	Cantidad	Detalle
Total de estudiantes beneficiados	3,169	Estudiantes
Total de Entregas Realizadas vs Planificadas % de Efectividad	49 de 49 100%	Las 49 escuelas del proyecto. Las 49 escuelas del proyecto.
Indicador (Entrega del 11/11/12)	**Cantidad**	**Detalle**
Total de estudiantes beneficiados	3,169	Estudiantes
Total de Entregas Realizadas vs Planificadas. % de Efectividad	49 de 49 100%	Las 49 escuelas del proyecto. Las 49 escuelas del proyecto.
Indicador (Entrega del 18/11/12)	**Cantidad**	**Detalle**
Total de estudiantes beneficiados	3,169	Estudiantes
Total de Entregas Realizadas vs Planificadas % de Efectividad	49 de 49 100%	Las 49 escuelas del proyecto. Las 49 escuelas del proyecto.
Indicador (Entrega del 25/11/12) (1/12/2012)	**Cantidad**	**Detalle**
Total de estudiantes beneficiados	3,169	Estudiantes
Total de Entregas Realizadas vs Planificadas % de Efectividad	49 de 49 100%	Las 49 escuelas del proyecto. Las 49 escuelas del proyecto.

VI. COMIDAS DISTRIBUIDAS

Total de Comidas Distribuidas	12,676	Estudiantes
Total de Alimentos distribuidas según tipo.	3,368 6,014 6,485 188 582 362 1,036	Libras de carne de primera Libras de pechuga de pollo Libras de muslo y encuentro de pollo Libras de ajos Libras de cebollas Libras de sal Sobre de salsas

Ingresos económicos generados	Cantidad	
Proveedores Externos Panamá:	B/.31,743.15	
Proveedores Externos Colón:	B/.9,328.56	
Proveedores Externos Interior:	B/.90.00	

VII. NOTAS RECIBIDAS Y ENVIADAS

7.1 Número de Notas Recibidas:

Las notas se reciben y se llenan en un cuadro de Excel, donde se coloca la fecha, escuela, detalle y observaciones, ver anexo 4.

7.2 Notas Enviadas:

Notas Enviadas y otros	Temática	Observaciones
4	Informe de avance de las entregas de los suministros de comida.	Se envió vía internet
4	Cuadro de efectividad y entrega de correspondencias	Se envió vía internet
1	Carta enviada a los coordinadores de MPSA, referente a la problemática situación que se estaba viviendo durante los días 25 al 29 de noviembre.	Se envió vía internet
1	Carta a MINSA, a la Sra. Nancy Torres, solicitándole información de talla y peso de los estudiantes para Línea Base 2011.	Se envió a la oficina.
1	Carta a MEDUCA Colón, al Sr. Ludolfo Herrera, solicitándole la información de registros escolares de los estudiantes y datos de la escuela, para realizar análisis comparativos del 2011-2012.	Se envió a la oficina.
49	Carta a los 49 centros educativos, notificando los días de entrega del mes de noviembre, adicional.	Se le envió a los 49 centros educativos.
49	Carta a los 46 centros educativos, notificando corrección de acta correspondiente a la entrega realizada el 01 de noviembre correspondiente a la semana 26.	Se le envió a los 46 centros educativos.

7.3 NÚMERO DE VISITAS Y RECIBIDAS

Número de Visitas Recibidas	14	Padres de familia, director y público en general
Motivo de la visita/Tema, inquietud tratados por los visitantes	14	Retirar productos, coolers, donaciones y alimento de pollos.

7.4 FUERZA MAYOR

Consideramos que los sucesos en las ciudades de Colón y Panamá, durante los días comprendido del 19 al 26 de octubre, fueron de grandes magnitudes, tales como:

- Los disturbios de Colón 2012 fueron una serie de revueltas que comenzaron cuando cientos de manifestantes intentaron una marcha contra la ley 72 de la República), el 20 de octubre de 2012 que permitía la privatización de la Zona Libre de Colón y que se extendieron las protestas por todo el país. El desencadenante de los disturbios se produjo cuando agentes de la policía

dispersaron a un grupo de manifestantes que bloqueaban los accesos carreteros de la Zona Franca. Entonces, los colonenses comenzaron a atacar a los agentes con materiales de la construcción que había en esa misma calle, como piedras, ladrillos u otros materiales que ya habían traído.. La policía tuvo que decretar **toque de queda** para la ciudad panameña de Colón.

Las actividades que realizamos en estos momentos difíciles fueron:

- Llamar al señor Jaime para notificarle las dificultades que se estaban encontrando los proveedores y el personal de Fingenia para asistir al proyecto ubicado en Miguel de La Borda en el distrito de Donoso en la provincia de Colón.
- Acoger las sugerencias del director Arthur Ventura de seguridad de MPSA.
- Escribir vía internet los por menores de la situación.
- Seguimiento con los colaboradores del Centro de acopio sobre la mercancía.
- Coordinación con la radio y los colaboradores para notificar a los centros educativos, que la entrega de los suministro de comida del día 28 de octubre no se realizaría debido a los acontecimientos en Colón y que la próxima entrega sería el jueves 1 de noviembre.
- Coordinar con los proveedores fechas próximas de entregas.
- Ver Anexos n°2

7.5 INUNDACIONES EN LA PROVINCIA DE COLÓN

Las condiciones meteorológicas que afecto las vertientes del Caribe desde el día miércoles 21 de noviembre y especialmente la provincia de Colón tuvo como resultado:

- Afecto la entrega del domingo 25 de noviembre, ya que los ríos y el mar estaban en mal temporal y era imposible su tránsito. Además el puente de Palma Bellas colapso parcialmente y se imposibilito el tránsito y afecto la entrega de combustible.
- Los desbordes de ríos que originaron grandes inundaciones en las comunidades que están en la vía hacia el proyecto lo que dificulto el cruce hacia el Centro de acopio en Miguel de la Borda.
- A la altura del kilómetro 35 había colapsado el paño de la derecha y lo que dejo solo un paño habilitado para transitar y solo se permitía el paso a carros pequeños.
- Los fuertes oleajes en la desembocadura del río de Miguel de la Borda, causa fuertes corrientes que no permite salir a las dos rutas para realizar las entregas de los productos, como alternativa se utiliza el muelle de Mansueto, en este mes se utilizó en dos ocasiones.
- El crecimiento del río en la comunidad de Río Indio, provoco retraso en entregas, ya que fue imposible salir con estas condiciones, por temor que la embarcación fuera volteada, arrastrada o golpeada por las aguas turbulentas del río, ya que a su paso arrastraba escombros, palo, animales y otros.

Las actividades que realizamos en estos momentos difíciles fueron:

- Llamar al señor Jaime para notificarle las dificultades que se estaban encontrando a causa de las malas condiciones climáticas con respecto a la entrega y al personal de Fingenia.
- Coordinar con MPSA, para la reprogramación de las entregas en los próximos días, siempre y cuando las condiciones lo amerita y sin poner en riesgo al personal y a los padres de familia que retiran los suministros.
- Coordinar con el Sr. José Pérez del combustible que tan pronto existiera una mejora en el clima y se lograra cruzar por el puente de Palma Bella el combustible para la entrega se le informaría a las comunidades de la nueva fecha de entrega.
- Coordinar con los colaboradores en Miguel de la Borda, para enviar un comunicado por los diferentes medios de comunicación a los 49 centros educativos del programa PROSUCE, que las entregas se realizarían el sábado 1 de diciembre en los puntos regulares de entrega.
- Se realizo las entregas durante la semana del 26 de noviembre al 01 de diciembre, con una efectividad de 100%.

Dra. Anet de Palma
Presidenta y representante legal de Fingenia

Fecha: 30/11/2012

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO



Visita a MINSA Colón



Visita a MEDUCA Colón



Hundimiento de la Vía Hacia Escobal



Caída parcial del Puente en Palma Bellas



Centro de Acopio en M.D.L.B



Comunidad de Guasimo